

DSYS OPERATÖRLERİNE DEPOZİTO İADE MAKİNESİ KİRALANMASINA YÖNELİK PROSEDÜR

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) İşbu prosedürün amacı; ÇEYAS Çevre Yönetim Hizmetleri A.Ş. (bundan sonra İdare olarak adlandırılacaktır) mülkiyetinde bulunan Depozito İade Makinelerinin (DİM), kiralanmasına yönelik başvuru yöntemini, sağlanması gereken asgari kriterler ile idari ve mali hususları belirlemektir.

(2) İşbu prosedür; Türkiye Çevre Ajansı internet adresinde yayımlanarak yetkilendirilen DSYS Operatörlerini kapsar.

Dayanak

Madde 2- İşbu prosedür, Türkiye Çevre Ajansı tarafından yayımlanmış olan; Zorunlu Depozito Yönetim Sistemi Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar ile Depozito Saha Yönetim Sistemi Operatörlerinin Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esasların hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 3- Bu prosedürde geçen tanımlar ve kısaltmalar;

İade Noktası; DSYS operatörü tarafından işbu prosedür kapsamında DİM kurmak ve işletmek üzere açık adresleri belirtilen bina ve/veya yerleşkeleri,

Kiralayan; İşbu prosedür kapsamında İdare ile DİM kiralama sözleşmesi imzalayan gerçek veya tüzel kişileri,

İdare; 7261 sayılı Kanunun 4. Maddesinin ikinci fıkrası kapsamında Türkiye Çevre Ajansı tarafından kurulmuş olan ÇEYAS Çevre Yönetim Hizmetleri A.Ş.'ni, ifade eder.

Ayrıca bu maddede yer almayan tanımlar ve kısaltmalar için; Zorunlu Depozito Yönetim Sistemi Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar ile Depozito Saha Yönetim Sistemi Operatörlerinin Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir.

Başvuru Koşulları ve Ön Değerlendirme

Madde 4- (1) DİM kiralamak isteyen DSYS Operatörleri işbu prosedürde belirlenen tüm şartları sağlamakla yükümlüdür.

(2) DİM kiralama başvurusu yalnızca Türkiye Çevre Ajansının www.tuca.gov.tr internet adresinde yayımlanarak yetkilendirilen DSYS Operatörleri tarafından yapılabilir.

(3) DİM Kiralama başvurusu aşağıda belirtilen şekilde yapılır;

a) Başvuru yapacakların kep adresi bulundurması ve bildirmesi zorunludur.

b) Başvurular ve resmi yazışmalar İdarenin ceyas.cevre@hs01.kep.tr kep adresi üzerinden yapılır.

c) Başvurular İdarenin internet sayfasında belirtilen ilan metnindeki hususlara ve takvime uygun olarak gerçekleştirilir. İdare tarafından yalnızca internet sayfası üzerinden ilan metni duyurulacaktır. Başka bir duyuru yöntemi bulunmamaktadır.

d) DSYS Operatörü DİM'i kurup işletmeyi planladığı tesislere ilişkin kendi adına düzenlenmiş aşağıda belirtilen belgeleri başvuru dilekçesi ekinde ibraz etmelidir.

- i. DİM'lerin kurularak işletileceği iade noktalarına ilişkin üçüncü kişiler ile yapılmış sözleşme/protokol sureti,
- ii. Ek-1; DİM Kurulumu Yapılacak İade Noktası Bilgi Formu.

e) Ek-1'de belirtilen İade Noktaları aşağıda belirtilen kriterleri sağlamalıdır. Bu kriterlere ilişkin her türlü yükümlülük kiralayanın sorumluluğundadır.

- 1) DİM, herhangi bir meteorolojik olayın etkisine maruz kalmayacak şekilde yağmur, kar, rüzgâr, doğrudan güneş, aşırı sıcak/soğuk, toz, nem ve yoğunlaşma risklerinden korunacak şekilde bina içine konumlandırılmalıdır,
- 2) Bina dışı kurulum yapılması halinde makinenin konumlandırılacağı alan için iklim şartlarına ve DİM'in çalışma prensibine uygun bir kapalı ortam oluşturulmalıdır,
- 3) İade Noktasında uygun elektrik ve internet altyapısı kurulmuş olmalıdır. Elektrik altyapısı ve enerji bağlantıları DİM'in teknik gereklerine uygun şekilde dizayn edilmelidir,
- 4) DİM'in kurulup işletileceği alan tüketicilerin iade süreci, DİM'in çalışma, bakım, temizlik ve müdahalesi için uygun büyüklükte olmalıdır,
- 5) DİM'in kurulacağı ve işletileceği alan; düz bir zemin üzerinde ve toplama operasyonlarına engel teşkil etmeyecek nitelikte bir yapıya sahip olmalıdır.

f) Başvuru evrakları üzerinden yapılacak incelemede; Ek-1'de belirtilen iade noktalarına ilişkin İdare ile Kiralayan arasında mutabakat sağlanır. Ek-1'de değişiklik gerekmesi durumunda Kiralayan tarafından Ek-1 revize edilerek İdareye sunulur.

2

g) Başvuru evraklarının uygun bulunması durumunda, idari, mali ve teknik hususlara yönelik kiralama sözleşmesi imzalanır.

Prosedürün Uygulanmasına İlişkin Hususlar

Madde 5- (1) İşbu prosedürün uygulanması esnasında İdare tarafından gerekli görülen düzenleme veya değişiklikler internet sayfasında yayımlanarak duyurulur. Kiralama başvurusunda bulunan DSYS Operatörleri bu düzenlemelere göre işlem yapmak zorundadır.

(2) Kiraya konu DİM'lerin adet, marka ve modeli İdare tarafından belirlenecek olup, Kiralayanın bu doğrultuda bir seçim hakkı bulunmamaktadır. Kiralayana tahsis edilen DİM'lerin adet, marka, model ve üretici bilgileri, bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen sürecin tamamlanmasına müteakip Kiralayana bildirilecektir.

(3) Kiralama sözleşmesine konu DİM'lerin mutabık kalınan Ek-1 listedeki adreslere sevkiyatı aşağıdaki işlemlerin tamamlanmasına müteakip başlanacaktır;

- a) Ek-1 listede belirlenen işletmelerin www.dbys.gov.tr portalı üzerinden iade noktası kaydının tamamlanarak operatör seçimini tamamlaması ve DİM sipariş sürecini başlatması,
- b) DSYS Operatörlerinin, İdare ile mutabık kalınarak belirlenen Ek-1 listedeki işletmelere ilişkin DESUP onayını alması,
- c) Kiralayanın *Depozito Saha Yönetim Sistemi Operatörlerinin Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar* kapsamında Türkiye Çevre Ajansı ile "Depozito Saha Yönetim Sisteminin

İşletilmesine İlişkin DSYS Operatörü Yetkilendirme Protokolü” imzalamasına ve/veya bu protokolün İdareye ibraz edilmesi.

(4) Kiralama sözleşmesine konu DİM'lerin sevkiyat süreci; Ek-1 listedeki iade noktalarına ilişkin DESUP onaylarının alınması, portal kayıtlarının tamamlanması ve sözleşmenin imzalanmasını müteakip başlar. Mülkiyeti İdareye ait olan DİM'ler üretici tarafından iade noktasında Kiralayana teslim edilir. Kiralayan, cihazları üreticiden teslim alırken fiziki kontrol yapmak ve varsa kusurları teslim anında tutanakla tespit etmekle yükümlüdür. Cihazların iade noktasında sorunsuz teslim alındığına dair imzalanan tutanakla birlikte tüm operasyonel risk Kiralayana geçer. DİM'lerin kurulum ve işletme sürecinde, üretici firma ve iade noktası arasındaki tüm koordinasyon Kiralayan tarafından yürütülür.

(5) DİM'lerin iade noktasında fiziksel kurulumlarına müteakip; aktivasyon ve devreye alma hizmetleri ile muayene ve kabule esas kontrolleri, *Depozito Saha Yönetim Sistemi Operatörlerinin Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar*'ın yedinci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında, İdare tarafından yürütülür. Bu hizmetlerin sağlanmasına yönelik <https://api.ceyas.com.tr/uploads/documents/document-1773834826621-32905110.pdf> internet sayfasında yayımlanan şartların kiralayan tarafından yerine getirilmesi zorunludur.

(6) Kiralayan, kiralama süresi sonunda DİM'i tüm komponentleri ile birlikte eksiksiz ve çalışır vaziyette teslim etmek zorundadır. Kiralamanın süresi sonunda veya süresinden önce fesih durumunda; DİM demontajı yapılmadan önce idare tarafından gerekli kontroller gerçekleştirilir, varsa eksik ve çalışmayan aksam ile sistemin bütüncül işleyişine engel hususlar tespit edilerek ilgili maliyetler kiralayana rücu edilir. Bu kontrol İdare tarafından doğrudan yapılabileceği gibi yetkilendirilen üçüncü taraflar marifetiyle de yürütülebilir.

(7) İdare; DİM'lerin kurulacağı ilin demografik yapısı, lojistik maliyetleri, bölgesel ihtiyaçlar ve operasyonel gereklilikler doğrultusunda farklı kiralayanlar ile akdedilecek sözleşmelerde; kira bedeli, cihaz adeti, marka/model ve kapsam hususlarında farklılaştırma yapma hakkına sahiptir. Kiralayan; kurulum yapılan bölge, il veya kullanılan cihaz markası temelinde diğer kiralayanlara sağlanan koşulları emsal göstererek; Sözleşme hükümlerinde uyarılama, kira bedelinde indirim veya iade veyahut herhangi bir ad altında tazminat veya ek hak talebinde bulunamayacağını gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

(8) DİM'in kiralama suretiyle kiralayan üzerine bırakılmasıyla başlayan süreçte; gerekli teknik ve fiziksel altyapının hazır hale getirilmesi, DİM'in teknik işletme kurallarına göre çalıştırılması, bakım-onarımlarının ve yedek parça değişimlerinin süresinde yapılması ve bu işlemler için yetkili teknik servis anlaşmalarının sağlanması ile DİM'in her türlü riske karşı sigortalanması için gerekli tüm maliyet kiralayan tarafından karşılanır. Bu hususlar ile kira bedeline ilişkin hükümler sözleşmede düzenlenir.

(9) Ayrıca yazılı bir tebligata gerek görülmezse, İdare tarafından KEP üzerinden yapılan bildirimler başvuran/kiralayana tebliğ edilmiş kabul edilir.

Yürürlük

Madde 7- İşbu prosedür kiralama sözleşmesinin eki niteliğinde olup ayrılmaz bir parçasıdır.

Ek-1: DİM Kurulumu Yapılacak İade Noktası Bilgi Formu.

EK-1 DİM KURULUMU YAPILACAK İADE NOKTASI BİLGİ FORMU

[illegible]